



ЗАО Р-ФАРМ	Запись	1 из 1
	ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА	Код: ЗП-П06-00-035 Версия: 2

Заявка на подбор персонала			
Название должности согласно штатному расписанию	Инженер-биотехнолог	Количество требующихся сотрудников в рамках открытой вакансии	1
Структурное подразделение предприятия	Участок по производству терапевтических белков	Подчинение	Начальник участка
Ключевые обязанности	1	Разработка и внедрение основных нормативных документов по технологии производства Активной фармацевтической субстанции, получаемой путем биологического синтеза (Промышленные и пусковые регламенты, технологические инструкции, стандартные операционные процедуры (СОП)).	
	2	Участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов и внедрению их в производство, участие в подборе оборудования, сырья и материалов в соответствии с описанием новой технологии, внедрения нового технологического оборудования	
	3	Контроль выполнения основных технологических операций по культивированию клеток, по выделению и очистке целевого продукта на промышленном оборудовании согласно требованиям стандартных операционных процедур (СОП)	
	4	Контроль правильности выполнения вспомогательных технологических операций по приготовлению растворов с помощью лабораторного и промышленного оборудования согласно требованиям стандартных операционных процедур (СОП)	
	5	Разработка основных технико-экономических показатели (ТЭП) по препаратам, пересмотр и актуализация их в связи с заменой отдельных видов сырья или изменением технологии; разрабатывает нормы расхода сырья и материалов	
	6	Своевременное и надлежащее заполнение производственной документации при проведении всех процессов	
Основные требования	1	Высшее образование по направлениям: биология, химия, биотехнология, химическая технология, технология фармацевтического производства	
	2	Знание отраслевой нормативной базы по разработке технологической документации и правил организации производства и контроля качества лекарственных средств (GMP)	
	3	Английский язык на уровне Intermediate, или желание ему обучиться	
	4	Владение ПК и пакетом приложений Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint - обязательно, Visio и Microsoft Project - желательно.)	
	5	Ответственность, внимательность, стремление к новым знаниям	
	6		
	7		
Ожидаемый срок выхода на работу	15.02.2016		
Нанимающий менеджер (сотрудник предприятия, принимающий решение о приеме на работу финального кандидата)	Начальник УПТБ	Дата составления заявки на подбор персонала	

Дополнительная информация			
Руководитель ОП		Дата получения заявки на подбор персонала менеджером ГПиА ОП	
Менеджер ГПиА ОП			